



Instelling DAS Google Workspace for Education

Tendered TN496897

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Over SIVON	3
1.2	Nadere informatie en specificatie DAS categorieën	3
1.3	Aanbestedingsstukken	4
1.4	Scope leveringsopdrachten en dienstverlening na instelling DAS	4
1.5	Contactgegevens	6
1.6	Looptijd DAS	6
1.7	Omvang opdrachtwaarde DAS leveringen en bijbehorende dienstverlening.....	6
1.8	Kostenvergoeding.....	6
1.9	Deelnamevoorwaarden toelating DAS.....	6
1.10	Definities en begrippen	6
1.11	Digitaal aanbesteden.....	7
1.12	Nota van Inlichtingen	8
1.13	Wijze van indienen van de Aanmelding	8
1.14	Aanbestedingsproces DAS.....	9
1.15	Latere toetreding door een ondernemer	9
2	Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
2.2	Bewijs van inschrijving in nationaal handelsregister.....	10
2.3	Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA).....	10
2.4	Verklaring 2022/576 (Ruslandverklaring).....	10
2.5	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	10
2.5.1	Financieel en economische draagkracht en verplichtingen	10
2.5.2	Verzekering.....	11
2.6	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	11
2.6.1	Certificering	11
2.6.2	Certificering werknemers	11
2.6.3	Kerncompetentie	11
2.6.4	Minimumvereisten kerncompetentie 1 – leveren en configureren GWfE licenties	12
2.7	Initieel bod.....	12
2.8	Planning Aanbestedingsprocedure	13
2.9	Juridische Bindingen.....	13
2.10	Combinaties.....	13
2.11	Onderaanneming.....	14
3	Bijlagen	15

1 Inleiding

Voor u ligt de bekendmaking van de instelling van een Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) voor de uitvraag van Google Workspace for Education ("GWfE") licenties.

Het proces voor een DAS kent 2 fases:

1. Instelling van het DAS
2. Plaatsen van opdrachten binnen het DAS.

SIVON stelt het DAS in met toepassing van de aanmeldingsfase van de niet-openbare procedure. Dit document omvat fase 1 en is tevens de uitnodiging voor geïnteresseerden om een aanmelding te doen bij SIVON.

1.1 Over SIVON

Iedere leerling en iedere leraar heeft recht op het krijgen en geven van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs. SIVON is dé ICT-coöperatie van én voor het PO en VO; samen met partners en in constant overleg met de markt, behartigt SIVON vanuit publieke waarden de belangen van haar leden. SIVON helpt scholen bij het realiseren en door ontwikkelen van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, nu en in de toekomst; zij adviseert, ontzorgt en behartigt de belangen van scholen, zodat die zich kunnen richten op hun primaire taak: het verzorgen van het allerbeste onderwijs. Meer informatie over SIVON, vindt u op www.sivon.nl.

SIVON is eind 2017 opgericht en dekt met haar leden nu reeds zo'n 54% van het aantal leerlingen in het primair onderwijs en 86% van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs. SIVON ontvangt bijdragen van haar leden voor het basislidmaatschap, inkoop- en dienstenbijdragen voor het gebruik van specifieke diensten door een schoolbestuur. SIVON ontvangt daarnaast subsidie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor het versterken van de samenwerking tussen schoolbesturen enerzijds en het verbeteren van de wijze van inkoop, veiligheid, beschikbaarheid en prijs-kwaliteit verhouding van internetconnectiviteit door gezamenlijk kosteneffectief en met voldoende kwaliteit toegang tot het Nationale Dienstencentrum te realiseren, anderzijds.

SIVON als begeleider

SIVON stelt dit Dynamisch aankoopstelsel in voor en namens haar leden. Deze DAS is bestemd voor huidige en toekomstig aangesloten leden van SIVON. Leden hebben het recht en niet de verplichting om GWfE licenties in te kopen via dit DAS. SIVON leden kunnen uitvragen onder de DAS zelfstandig of gecombineerd met andere leden plaatsen waar nodig ondersteunt door SIVON. De overeenkomst die hieruit volgt wordt rechtstreeks gesloten tussen schoolbestuur en gegunde leverancier.

1.2 Nadere informatie en specificatie DAS categorieën

Framework agreement

De afgelopen jaren namen SIVON en SURF de Google Workspace voor het gebruik binnen het onderwijs en onderzoek onder de loep. Middels zogenoemde Data Protection Impact Assessments (DPIA) en Data Transfer Impact Assessments (DTIA) is er onderzocht of er privacy risico's waren bij het gebruik van Google Workspace en Chrome OS. In deze onderzoeken is een juridische toets gedaan. Ook is er gekeken naar het gebruik van persoonsgegevens binnen beide toepassingen.

Om veilig gebruik te kunnen maken van Google Workspace wordt geadviseerd dat scholen bepaalde instellingen aanpassen en bevindingen van SURF en SIVON overnemen. Voor een deel van de instellingen geldt dat deze alleen kunnen worden aangepast in de betaalde versie van GWfE.

SIVON heeft hierover afspraken gemaakt met Google ten behoeve van Funderend Onderwijs en deze zijn vastgelegd in een framework agreement. Toekomstige leveranciers van GWfE licenties t.b.v. SIVON-leden die onder deze DAS vallen kunnen gebruik maken van het door SIVON vastgelegde framework agreement met Google.

DAS instelling

SIVON vraagt u digitaal via Tendered een aanmelding te doen voor de toelating tot de DAS voor toekomstige levering van GWfE licenties conform onderstaande productspecificaties en bijbehorende dienstverlening. In een uitvraag onder de DAS kunnen aanvullende eisen en wensen worden opgenomen door een individueel schoolbestuur.

De DAS zal niet worden onderverdeeld in nadere percelen omdat deze DAS uitsluitend ziet op GWfE licenties. Een nadere onderverdeling in meerdere percelen wordt geacht organisatorische inefficiëntie met zich mee te brengen.

Productspecificatie

Onder de DAS GWfE-licenties kan zowel de levering van de licenties worden uitgevraagd als aanverwante dienstverlening. Dat betekent dat de uitvragen er als volgt uit kunnen zien:

- Enkel de GWfE licenties (zowel Standard als Plus);
- Enkel de installatie en configuratieaanpassingen van de GWfE licenties (exclusief de levering van de licenties zelf);
- Een combinatie van de levering van de GWfE licenties en de installatie en configuratieaanpassingen ervan.

Optioneel kan aanvullende dienstverlening, zoals consultancy op aanvullende functionaliteiten, beschikbaar in de betaalde versies, onderdeel zijn van een uitvraag in de DAS.

Buiten scope

Google Teaching and Learning zijn geen onderdeel van de scope van deze DAS.

1.3 Aanbestedingsstukken

Deze aanmeldingsleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan verzoeken wij u hiervan melding te maken bij de in dit document genoemde contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of verbetervoorstellen. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document zitten en deze niet door aanmelder zijn opgemerkt, kan dit de opdrachtgever niet worden aangerekend.

1.4 Scope leveringsopdrachten en dienstverlening na instelling DAS

Van opdrachtnemer wordt minimaal het volgende verwacht:

- het creëren van een eenduidig inkoop/bestelproces, bijvoorbeeld door het realiseren van een overzichtelijk portaal;

- afhankelijk van de individuele DAS-uitvraag:
 - voor het onderwijs direct bruikbare GWfE licenties leveren (incl. bijbehorende documentatie) op een zo'n kort mogelijke termijn, tenminste in overeenstemming met de minimumeisen of kwalitatief beter zoals gesteld in de DAS en in de Google framework agreement (de framework agreement is voor partners beschikbaar via Google), en/of;
 - installeren en configureren van de geleverde GWfE licenties;
- optioneel: aanvullende/aanverwante dienstverlening zoals consultancy op aanvullende functionaliteiten (beschikbaar in de betaalde versies)
- dienstverlening te bieden in de vorm van advisering, bestaande uit:
 - advisering met betrekking tot de keuze en de selectie van product, aantallen en bijbehorende licentiemodellen;
 - advisering over belangrijke wijzigingen (zoals upgrades en updates) en de specifieke implicaties en gevolgen, in licentie of gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op in gebruik zijnde GWfE licenties.
- na levering de rechten op garantie e.d. over te zetten op het schoolbestuur;
- levering van onderhoud en support (in alle vormen) ten behoeve van de geleverde GWfE licenties:
 - levering van updates en upgrades;
 - levering van patches;
 - levering van algemene support.
- bij de verwerving van GWfE licenties borgen dat de juiste, actuele en binnen de Opdrachtgever van toepassing zijnde contractuele voorwaarden worden toegepast, voorafgaand aan de levering van GWfE licenties en waaronder de security & privacy-vereisten (normenkader) en de ARBIT ICT inkoopvoorwaarden;
- het opzetten van een inzichtelijke éénduidige en volledige administratie van de geleverde GWfE licenties en het overeengekomen onderhoud en support:
 - bevat minimaal de registratie van gebruiksrechten, de eigendomsoverdracht, onderhoud-afspraken, het aantal en type licenties, expiratiedata en de van toepassing zijnde licentie- en/of gebruiksvoorwaarden van de vendor.
- het beheren van de facturiestroom. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de facturen rechtstreeks aan Opdrachtgever;
- Controle op gebruik. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring van het gebruik van de geleverde GWfE licenties. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eventuele constatering van afwijkend gebruik.

1.5 Contactgegevens

Naam Opdrachtgever	SIVON
Contactpersoon	Jordi Gremmen
Functie	Inkoopadviseur SIVON
Contact	Via berichtenmodule Tendered
Vervangend contactpersoon	Ludo Huisman
In geval van storingen in het platform	
E-mail	inkoop@sivon.nl
Telefoonnummer	06 57 84 19 26

Contact met andere medewerkers van SIVON, gedurende de looptijd van deze aanbestedingsprocedure, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Contact met opdrachtgever tijdens de instellingsfase dient altijd via de berichtenmodule van Tendered te verlopen.

1.6 Looptijd DAS

Deze DAS kent na instelling een looptijd van 2 jaar en de ingangsdatum is 1 januari 2025. Na het einde van de initiële periode kan deze 1 maal verlengd worden met 1 jaar tot uiterlijk 31 december 2027.

1.7 Omvang opdrachtwaarde DAS leveringen en bijbehorende dienstverlening

De exacte omvang van de afname door de leden van SIVON is op voorhand niet te geven. Dit heeft mede te maken met het nog sterk groeiende ledenaantal van SIVON. De verwachting is dat een groot deel van de bestaande Google gebruikers in de komende drie jaar over zal stappen naar het gebruik van GWfE licenties. Op basis van een analyse onder gebruikers in het Primair onderwijs en het marginaal gebruik in het Voortgezet onderwijs is de verwachting dat potentieel 400.000 GWfE licenties afgenomen zullen worden.

Aan genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend; er geldt geen afnamegarantie.

1.8 Kostenvergoeding

Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot toelating in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.9 Deelnamevoorwaarden toelating DAS

U bevestigt dat u hier kennis van genomen hebt en gaat door het doen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde procedureregels en deelnamevoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de concept leveringsovereenkomst behorende bij de instelling van deze DAS van SIVON.

1.10 Definities en begrippen

Onderstaande begrippen en definities worden gehanteerd.

Begrippen	Definities
Aanmelding	Op basis van een aanmelding kan een Geïnteresseerde (na toetsing van uitsluitingsgronden en de gestelde geschiktheidseisen) toegang krijgen tot het DAS.
DAS	Dynamisch aankoop systeem ex 2.48-2.51 AW
Geïnteresseerde	Een ondernemer die belangstelling heeft voor het verloop van of deelname aan het DAS.
Gegadigde	Een ondernemer die is toegelaten tot het DAS. Een Gegadigde kan meedingen naar de in het DAS uitgezette nadere uitvragen
Leveringsovereenkomst	In de tender gepubliceerde concept-leveringsovereenkomst inclusief de toegelaten wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De levering van licenties conform gestelde minimumeisen aan de technische specificaties en bijbehorende dienstverlening zoals beoogd in de leveringsovereenkomst.
Opdrachtgever	De Opdrachtgever ten aanzien de in het DAS uitgezette uitvragen is het lid van SIVON (schoolbestuur).
Opdrachtnemer	Een ondernemer die is toegelaten tot het DAS en aan wie n.a.v. een nadere uit- vraag een opdracht is gegund.

1.11 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van Tendered (www.tendered.nl). Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via Tendered. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van computer-, systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de aanmelder. Het verdient aanbeveling om tijdig te beginnen met het aanmeld- en registratieproces. Ook het digitaal aanmelden kan de eerste keer meer tijd in beslag nemen dan gebruikelijk.

In het geval van technische vragen of onduidelijkheden betreffende de werking van het aanbestedingsplatform kunt u contact op nemen met de Service Desk van Tendered.

Deze digitale vorm van aanbesteden houdt in dat alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding zelf en de inschrijvingen via het aanbestedingsplatform platform zullen geschieden, zowel vanuit de aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de potentiële inschrijvers.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen;
- de nota van inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- alle communicatie vanuit de opdrachtgever vindt u terug binnen Tendered.

Ingeval van tegenstrijdigheden tussen deze DAS leidraad en Tendered prevaleert de tekst in dit document.

1.12 Nota van Inlichtingen

Aanmelders worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de aanmeldleidraad DAS en/of de beoordelingsprocedure te maken. Daartoe is in een schriftelijke informatieronde voorzien.

Vragen over de aanmeldleidraad kunnen gesteld worden middels de 'Vraag & Antwoord' optie binnen Tendered. Dit is mogelijk tot de datum die genoemd is in de planning.

De vragen kunnen worden gesteld in tabblad 1 'Bekijk tender' door te klikken op 'Vraag & Antwoord'. Het is tevens mogelijk vragen te stellen via tabblad 2 'Invullen & Indienen', door in de vragenlijst bij de betreffende vraag te klikken op 'Stel een vraag'.

Aanmelders kunnen de vraag formuleren in het tekst vak en deze vervolgens als concept opslaan of verzenden naar SIVON, dit kan door te klikken op 'Preview en verzenden' en uiteindelijk definitief te versturen door te klikken op 'Verzenden'.

Let op: het is de bedoeling dat de vragen per onderdeel, of gerelateerd aan een vraag in de vragenlijst worden gesteld. Het is niet de bedoeling dat er een bijlage met losse vragen wordt gekoppeld.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden (de zogenoemde Nota van Inlichtingen) worden geanonimiseerd en via het aanbestedingsplatform beschikbaar gesteld aan allen die zich via het platform hebben aangemeld voor deze aanbesteding. Deze Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze aanmeldleidraad.

Aanmelders dienen in hun aanmelding onvoorwaardelijk te voldoen aan elke eis (zie vragenlijst(en)). Doen zij dat niet, dan valt hun aanmelding af. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerden alle elementen uit hun voorgenomen aanmelding, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan SIVON ter beoordeling voorleggen.

1.13 Wijze van indienen van de Aanmelding

Aanmeldingen dienen via het Tendered platform te worden geüpload op de juiste wijze en vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op het Tendered platform te zetten, wijzigingen door te voeren of om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de aanmelders. Wij verwijzen in de kader graag naar uitspraak 220 van de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/advies/advies-220-voor-wiens-risico-komt-het-niet-kunnen-uploaden-van-bestanden-gelijkheidsbeginsel>

Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de aanmeldingen worden de aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

De beoordelingscommissie wordt gevormd door vakinhoudelijk deskundigen in dienst van de Aanbestedende Dienst. De commissie wordt ondersteund door een Manager Inkoop en een Bedrijfsjurist.

Na het doen van een aanmelding zal SIVON binnen maximaal 10 werkdagen uw aanmelding beoordelen. Deze beoordeling zal conform de geschiktheidseisen vastgelegd in hoofdstuk 3 van deze

aanmeldingsleidraad plaatsvinden. Indien een gegadigde geschikt is zal zij direct worden toegelaten tot het DAS.

1.14 Aanbestedingsproces DAS

Deze **eerste** fase, de instelling van het DAS, kent de volgende processtappen:

1. bekendmaking van de instelling van het DAS door middel van deze aankondiging;
2. toetsen of een geïnteresseerde valt onder de gestelde uitsluitingsgrond;
3. toetsen of een niet-uitgesloten geïnteresseerde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
4. de niet-uitgesloten en niet-afgewezen geïnteresseerden toelaten tot het DAS.

In de **tweede** fase nodigt SIVON tot het DAS toegelaten ondernemers gelijktijdig en elektronisch uit via Mercell om voor een nadere opdracht die zij binnen het DAS plaatst een inschrijving in te dienen bij opdrachten boven de € 50.000,- (excl. BTW). Gunning van deze nadere opdrachten geschiedt op basis van de laagste prijs tenzij hier in de uitvraag onder de DAS expliciet van afgeweken wordt. Schoolbesturen behouden het recht om opdrachten met een waarde tot € 50.000 (excl. BTW) naar vrije keuze neer te leggen onder leveranciers toegelaten binnen de DAS.

Vervolgens doorloopt SIVON de volgende stappen:

1. toetsen of de inschrijvingen voldoen aan de gestelde technische specificaties, eisen en normen;
2. beoordelen van de geldige inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
3. opstellen van een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
4. meedelen van de gunningsbeslissing;
5. sluiten van de overeenkomst;
6. bekendmaken van de aankondiging van de gegunde opdracht.

1.15 Latere toetreding door een ondernemer

Een geïnteresseerde kan gedurende de gehele looptijd van het DAS een aanvraag om toelating indienen. Als het verzoek tot toelating tot het DAS van uw organisatie is goedgekeurd kan u deelnemen aan de nadere offerteaanvraag. Als de nadere offerteaanvraag reeds is gepubliceerd voordat uw verzoek tot toelating is goedgekeurd door SIVON, is het niet mogelijk om nog deel te nemen aan deze offerteaanvraag.

De overeenkomst voor een gegunde opdracht vanwege een nadere uitvraag wordt afgesloten tussen opdrachtnemer en het schoolbestuur. In de bijlage 3 vindt u een concept leveringsovereenkomst.

De facturering verloopt direct tussen het schoolbestuur en de opdrachtnemer. De via het DAS gecontracteerde leveringen en diensten worden rechtstreeks door de toegelaten leverancier aan de schoolinstelling geleverd. Daardoor zijn er **service support en service delivery processen** benodigd tussen Opdrachtnemer en de schoolinstelling (hierin speelt SIVON geen rol).

2 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij uw aanmeldingen moeten worden bijgevoegd, en bewijsstukken die de toegelaten ondernemer op eerste verzoek van SIVON dient op te leveren.

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U overlegt in uw aanmelding een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, UEA. SIVON verklaart alle uitsluitingsgronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing.

Dit UEA document is bijgevoegd als bijlage 6.

U dient dit UEA rechtsgeldig ondertekend bij te voegen bij uw aanmelding.

2.2 Bewijs van inschrijving in nationaal handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal handelsregister (als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw). Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

U dient bovenstaand bewijsmiddel te overleggen bij het doen van een aanmelding.

2.3 Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) (als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aw) die op de datum van aanmelding niet ouder is dan 24 maanden.

U dient bovenstaand bewijsmiddel te overleggen bij het doen van een aanmelding.

2.4 Verklaring 2022/576 (Ruslandverklaring)

U voegt bij uw aanmelding een verklaring inzake de verordening 2022/576 dat er geen (Wit) Russische betrokkenheid is bij uw onderneming. U dient hiervoor een volledig ingevuld en ondertekende bijlage 2 aan te leveren.

U dient bovenstaand bewijsmiddel te overleggen bij het doen van een aanmelding.

2.5 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

2.5.1 Financieel en economische draagkracht en verplichtingen

Bij een voorgenomen gunning kunnen de volgende bewijsstukken m.b.t. de financiële en economische draagkracht van uw onderneming worden opgevraagd:

- Een recente verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen én belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde

gevestigd is (als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aw). De verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van deze eerste fase;

- Een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren.

Op verzoek van SIVON en na voorlopige gunning van een opdracht dient u bovenstaande bewijsmiddelen te overleggen binnen 10 werkdagen.

2.5.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een aansprakelijkheidsverzekering (voor wat betreft levering en bijbehorende diensten als vermeld in onderhavige selectieleidraad) of - indien dit niet mogelijk of toegestaan is - een verklaring van een verzekeringsmaatschappij of assuradeur, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a Aw). De verzekering dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 500.000 per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 1.000.000 per verzekeringsjaar.

Op verzoek van SIVON en na voorlopige gunning van een opdracht dient u bovenstaand bewijsmiddel te overleggen binnen 10 werkdagen.

2.6 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

2.6.1 Certificering

U beschikt over een Google for education partner status.

U dient bovenstaand bewijsmiddel te overleggen bij het doen van een aanmelding.

2.6.2 Certificering werknemers

U beschikt uiterlijk 3 maanden na toelating in de DAS over minimaal 2 werknemers met *Google Workspace technical* certificering per regio of ervaring en minimaal 2 werknemers met *Google Workspace sales* ervaring per regio.

U dient bovenstaand bewijsmiddel uiterlijk binnen 3 maanden na goedkeuring van toelating binnen de DAS te overleggen.

2.6.3 Kerncompetentie

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie kalenderjaren uitgevoerd te zijn en succesvol conform afspraak te zijn opgeleverd en afgerond.

Hierbij vermeldt u:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieproject;
- Het bedrag aan omzet van het project (excl. BTW);
- De data van aanvang en mogelijke afronding;
- De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onder aanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Het is toegestaan om een referentieproject aan te leveren met SIVON als opdrachtgever.

Bij alle gevraagde referenties is aanmelder verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Aanmelder wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de aanbestedende dienst. Het is aanmelder niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via aanmelder benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer aanmelder meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

2.6.4 Minimumvereisten kerncompetentie 1 – leveren en configureren GWfE licenties

U toont met behulp van één referentieproject aan dat u ervaring heeft met het leveren en configureren van minimaal 500 GWfE licenties bij één opdrachtgever. De beoordeling van de ingediende referentie is binair: u voldoet en wordt vervolgens toegelaten of u voldoet niet en wordt niet toegelaten.

U dient bijlage 1 in te vullen en ondertekend aan te leveren bij uw aanmelding.

2.7 Initieel bod

Bij aanmelding dient u een initieel bod in waarin conform de bijgevoegde prijslijst (bijlage 7) de volgende elementen beprijst:

- A. Kortingspercentage levering GWfE-licentie Standard en GWfE-licentie Plus. Dit betreft het percentage bovenop de reguliere korting vanuit Google.
- B. Tarief per tenant voor installatie en configuratie
- C. Kortingspercentage / tarief voor een combinatie van hetgeen genoemd onder A + B

Gedurende de looptijd van de DAS is het toegestaan om uw initiële bod te verbeteren of een special bid te doen bij een individuele uitvraag.

SIVON heeft het recht om de door aanmelders aangeboden kortingen en tarieven, waaronder de kortingen en tarieven opgegeven bij aanmelding in het initiële bid, te gebruiken voor wervingsdoeleinden naar haar leden.

2.8 Planning Aanbestedingsprocedure

Op Tendered staat de planning voor deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Indien SIVON tijdens de aanbestedingsprocedure onverhoopt wijzigingen in termijnen of data moet aanbrengen, dan stelt SIVON – indien relevant- aanmelders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. U dient uw offerte via Tendered in te dienen voor de in de planning opgenomen deadline.

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	Maandag 18 november 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen vragenronde	Maandag 2 december 2024 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen vragenronde	Maandag 9 december 2024
Sluiting instellingsfase DAS	Donderdag 19 december 2024 10:00 uur
Verzending toelatingsbeslissing	Uiterlijk binnen 10 werkdagen na het doen van een aanmelding.

2.9 Juridische Bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van aanmelding in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

2.10 Combinaties

Aanmelders kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een aanmelding:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze individuele aanmelder zal, indien SIVON besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee of meer ondernemers kunnen zich gezamenlijk als combinatie inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten contractspartner van SIVON worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één aanmelder. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze Inschrijfleidraad) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige aanmelders als aanmelders bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien aanmelders een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de aanmelding, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te vermelden. De combinant(en) dient/dienen eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Het UEA van de combinant(en) dient bij de aanmelding te zijn gevoegd.

Voorts neemt de aanmelder bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de uitvoeringsverklaring onderaannemer (zie bijlage 4).

De combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Alle combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van combinaties na indienen van de aanmelding is niet toegestaan.

2.11 Onderaanneming

Aanmelder geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde dienstverlening in onderaanneming te geven.

Bij onderaanneming moet aanmelder op het UEA onderstaande gegevens verstrekken:

- Een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven;
- U beschikt over een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de opdracht aanmelder kan beschikken over de onderaannemer.

Indien aanmelder een beroep doet op een in te zetten derde(n) dient aanmelder bij zijn aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende uitvoeringsverklaring onderaannemer (bijlage 4).

De onderaannemer(s) dient/dienen eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Het UEA van de onderaannemer(s) dient/dienen bij de aanmelding te zijn gevoegd.

3 Bijlagen

Bijlage 1 – Referentieverklaring

Bijlage 2 – Ruslandverklaring

Bijlage 3 – Concept Leveringsovereenkomst

Bijlage 4 – Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 5 – Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 6 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 7 - Prijsblad